



**MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII
TINERETULUI si SPORTULUI**



BACALAUREAT 2011 CLIENT CENTRU DE EVALUARE

**VERSIUNEA 5.0
MANUAL DE UTILIZARE**

**Versiunea documentului 5.0
21 iunie 2011**

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului *SIVECO România SA*

Iunie 2011



CUPRINS

CUPRINS	2
LISTA ILUSTRĂȚIILOR	3
PAȘII DE UTILIZARE A APLICAȚIEI	4
1. INTRODUCERE	5
2. INSTALAREA APLICAȚIEI	6
3. RULAREA APLICAȚIEI	9
4. TIPURI DE UTILIZATORI	10
5. FEREAȘTRA PRINCIPALĂ	11
5.1. INTRODUCEREA ȘI MODIFICAREA NOTELOR CANDIDAȚILOR	11
5.1.1. Modificare note candidat	13
5.1.2. Renunțare modificări	13
5.1.3. Candidat următor/anterior	13
5.2. ȘTERGEREA CANDIDAȚILOR	14
5.3. ȘTERGEREA CENTRELOR	15
5.4. INTRODUCERE REZULTATE	15
5.5. VIZUALIZAREA NOTELOR SPECIFICE CANDIDAȚILOR SECȚIILOR BILINGVE FRANCOFONE	17
5.6. CĂUTAREA/FILTRAREA CANDIDAȚILOR	18
6. MENIURI	19
6.1. LOOK AND FEEL	19
6.1.1. Windows	19
6.1.2. Kunststoff	19
6.1.3. Liquid	20
6.2. ADMINISTRARE	21
6.2.1. Configurarea parametrilor aplicației	21
6.2.2. Configurează listă de cadre didactice	22
6.2.3. Configurarea aplicației pentru sesiunea I / II	23
6.2.4. Pornire/Oprire bază de date	23
6.2.5. Administrare operatori	23
6.3. IMPORT/EXPORT	24
6.3.1. Importul datelor candidaților din centrul de examinare	24
6.3.2. Actualizarea rețelei de unități de învățământ	25
6.3.3. Exportul datelor candidaților pentru centrul de examinare	26
6.3.4. Exportul datelor candidaților în format Excel	27
6.4. FIȘIER	28
6.4.1. Rapoarte	28
6.4.2. Copie de siguranță	30
6.4.3. Restaurare	31
6.4.4. Conectare/Deconectare	32
6.4.5. Ieșirea din aplicație	33



LISTA ILUSTRATIILOR

FIGURA 1. PORNIREA INSTALĂRII	6
FIGURA 2. ALEGEREA UNUI DIRECTOR PENTRU INSTALARE	7
FIGURA 3. COPIEREA FIȘIERELOR NECESARE	8
FIGURA 4. EROARE VERSIUNE JAVA	9
FIGURA 5. FEREASTRA PRINCIPALĂ.....	11
FIGURA 6. MODIFICAREA NOTELOR UNUI CANDIDAT.....	12
FIGURA 7. DATE CANDIDAT NESALVATE	13
FIGURA 8. ȘTERGEREA CANDIDAȚILOR.....	14
FIGURA 9. ȘTERGEREA UNUI CENTRU DE EXAMEN.....	15
FIGURA 10. EDITARE NOTE.....	16
FIGURA 11. CĂUTAREA/FILTRAREA CANDIDAȚILOR.....	18
FIGURA 12. LOOK AND FEEL: WINDOWS	19
FIGURA 13. LOOK AND FEEL: KUNSTSTOFF	20
FIGURA 14. LOOK AND FEEL: LIQUID	21
FIGURA 15. PORNIRE/OPRIRE BAZĂ DE DATE	23
FIGURA 16. MENU ADMINISTRARE OPERATORI.....	24
FIGURA 17. ADMINISTRARE OPERATORI	24
FIGURA 18. IMPORTUL DATELOR CANDIDAȚILOR	25
FIGURA 19. SELECTAREA FIȘIERELOR DE IMPORT	25
FIGURA 20. EXPORTUL DATELOR PENTRU CENTRUL DE EXAMINARE	26
FIGURA 21. EXPORT REZULTATELOR CANDIDAȚILOR	26
FIGURA 22. SELECTAREA DIRECTORULUI PENTRU EXPORTUL REZULTATELOR ELEVILOR	27
FIGURA 23. EXPORT CANDIDAȚI ÎN FORMAT EXCEL	27
FIGURA 24. RAPOARTE	28
FIGURA 25. SELECTAREA RAPOARTELOR	28
FIGURA 26. VIZUALIZAREA RAPORTULUI	29
FIGURA 27. MENU COPIE SIGURANȚĂ	30
FIGURA 28. SELECTAREA DIRECTORULUI PENTRU COPIE DE SIGURANȚĂ	31
FIGURA 29. MENU RESTAURARE	31
FIGURA 30. SELECTAREA COPIEI DE SIGURANȚĂ	32
FIGURA 31. CONECTARE/DECONNECTARE.....	32
FIGURA 32. AUTENTIFICARE.....	33



PAȘII DE UTILIZARE A APLICAȚIEI

1. Se face [instalarea aplicației](#).
2. Administratorul va [porni baza de date](#) și se va [conecta](#) cu parola standard pentru administrator.
3. Administratorul [modifică](#) parola standard pentru administrator și creează conturi utilizatorilor aplicației.
4. Administratorul face [importul datelor candidaților](#) din centrele de examinare arondate centrului de evaluare.
5. În timpul examenului de Bacalaureat se vor introduce notele la probele scrise.
6. După introducerea notelor la probele scrise și introducerea mediei finale pentru toți candidații se vor face [exporturi pentru aplicațiile din centrele de examinare](#).



1. INTRODUCERE

Bacalaureat 2011 este o aplicație de centralizare a rezultatelor la examenul de bacalaureat, a candidaților și a opțiunilor acestora, precum și a rezultatelor la examen.

Specificațiile aplicației se bazează pe metodologia de organizare și desfășurare a concursului național unic pentru Bacalaureat realizat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Manualul descrie, pas cu pas, instalarea aplicației și modul de utilizare a acesteia.



2. INSTALAREA APLICAȚIEI

Pentru instalarea aplicației **BACALAUREAT 2011** se rulează manual <X:>\bacalaureat_cze_windows_3_0.exe , unde <X:> este litera corespunzătoare unității CD-ROM.

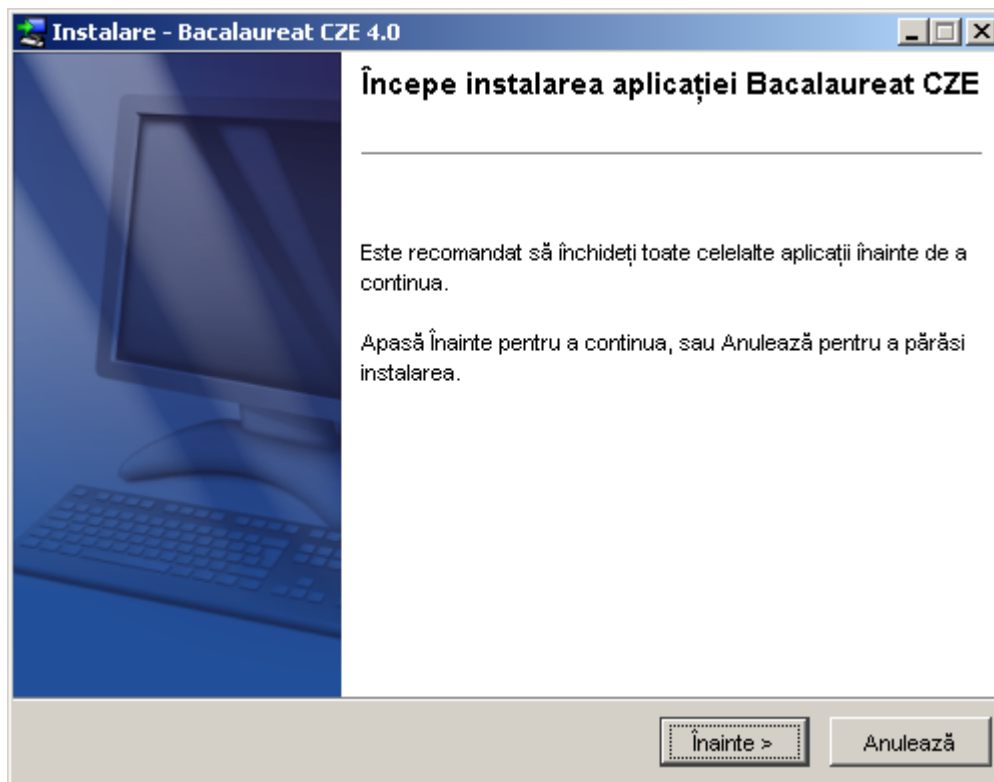


Figura 1. Pornirea instalării

Se apasă pe butonul .

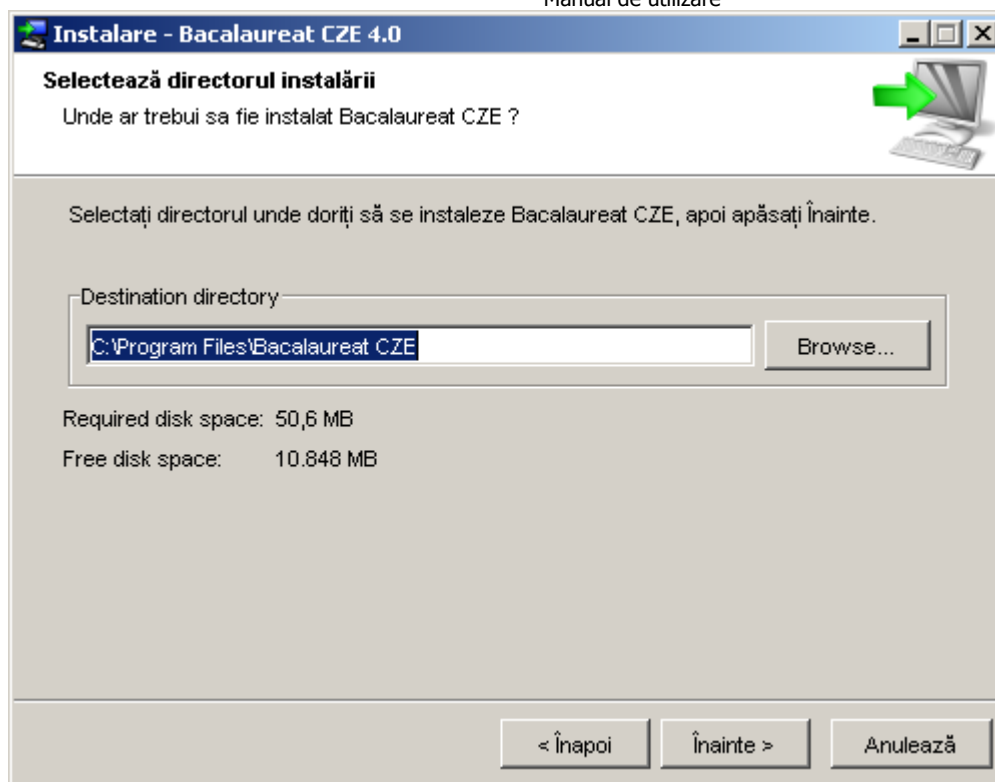


Figura 2. Alegerea unui director pentru instalare

Se introduce calea către directorul în care se va face instalarea și se apasă butonul

Dacă se dorește revenirea la fereastra anterioară, fără a se opera modificări, se apasă butonul

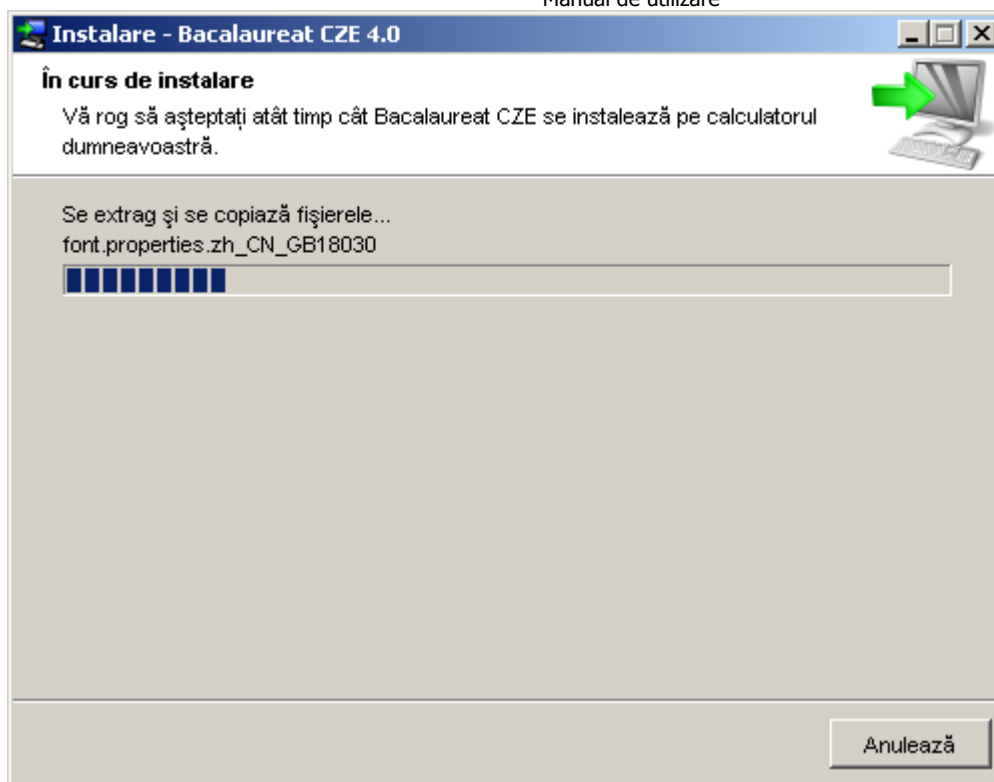


Figura 3. Copierea fișierelor necesare

Următoarea fereastră care apare marchează terminarea instalării aplicației.

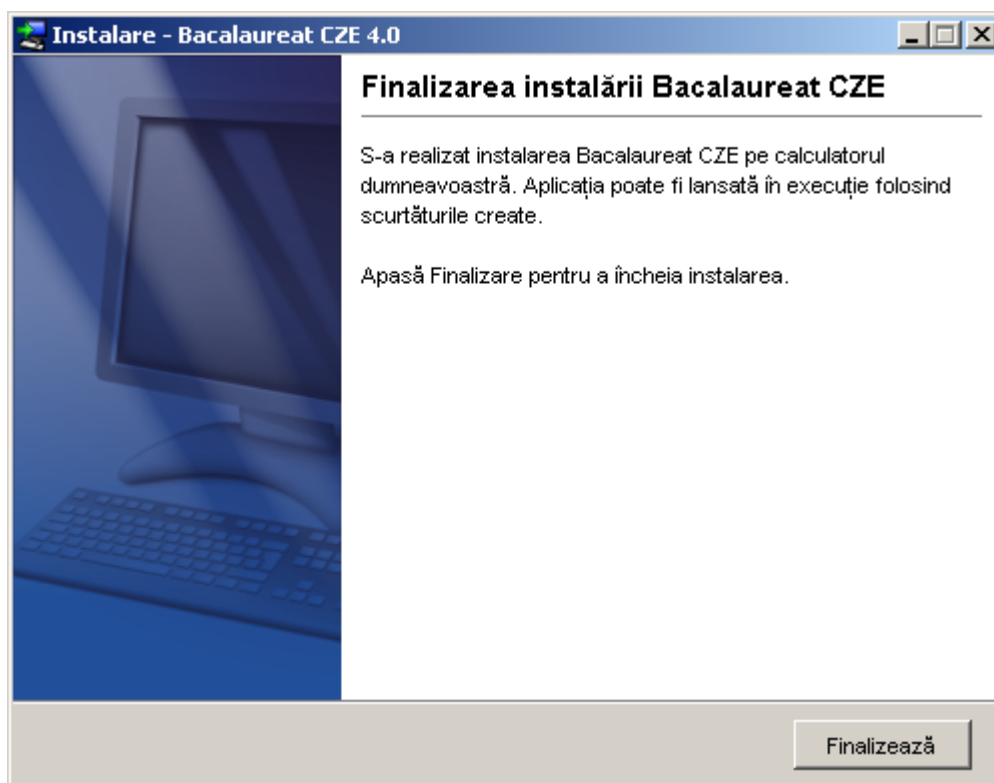


Figura 4. Încheierea operațiunii de instalare

Se apasă butonul

Finalizează



3. RULAREA APLICAȚIEI

Dacă aplicația a fost instalată cu succes, poate fi lansată în execuție astfel:



direct de pe Desktop folosind pictograma (dacă la instalare s-a optat pentru crearea acesteia).

folosind calea următoare din meniul principal:

{Start}{Programs}{SivecoRomania}{Bacalaureat CZE}[Bacalaureat CZE]

Dacă pe calculator este instalată o versiune mai veche decât JRE 1.4.2 (Java Runtime Environment) sau nu este instalat deloc acest mediu va fi afișată următoarea fereastră de eroare:



Figura 4. Eroare versiune Java



4. TIPURI DE UTILIZATORI

Există două tipuri de utilizatori:

- Administrator
- Operator

Administratorul se ocupă de [gestionarea utilizatorilor aplicației](#), de [importul candidaților](#) veniți de la centrele de examinare arondate centrului de evaluare, de configurarea parametrilor aplicației. Administratorul are acces la toate opțiunile aplicației.

Operatorul are dreptul să adauge note la probele scrise pentru candidații din centrul de evaluare. Acest tip de utilizator este folosit în special pentru completarea sau modificarea notelor candidaților la probele scrise. Dacă are loc vreo modificare asupra datelor candidaților și aplicația este folosită pe mai multe calculatoare aceste modificări vor putea fi vizibile în aplicațiile celorlalți operatori / administratori doar în urma executării uneia din acțiunile care cer date din baza de date: căutare, inserare candidat nou, reconectare (Fisier -> Deconectare, Fisier -> Conectare) etc.

Prima dată când folosiți aplicația conectați-vă cu informațiile de login din secțiunea [Conectare/Deconectare](#).

Atenție! După pornirea bazei de date de către administrator, operatorii se vor conecta folosind username-ul și parola create în prealabil de administrator, fără a mai porni din nou baza de date. De asemenea, este important ca aplicația să aibă un singur administrator și odată stabilit calculatorul pe care se va stoca baza de date (aici va rula aplicația la care se conectează administratorul), acesta să nu fie schimbat. In caz contrar pot apărea erori.



5. FEREASTRA PRINCIPALĂ

5.1. INTRODUCEREA ȘI MODIFICAREA NOTELOR CANDIDAȚILOR

Imediat după autentificarea utilizatorului aplicației se deschide fereastra principală în care este afișată lista tuturor elevilor din centrele de examen arondate centrului de evaluare respectiv. Pentru a fi afișați, elevii trebuie să fi fost în prealabil [importați](#) în baza de date de către administratorul aplicației. Totodată sunt afișate opțiuni pentru căutare, adăugare, ștergere și repartizare a elevilor către eventualele subcomisii ale centrului de examen.

MECTS - Bacalaureat 2010 sesiunea iunie-iulie - Centru de evaluare v4.0

Fișier Import/Export Administrare Personalizare aspect

Numele conține Prenomerele conține Filiera Profilul Specializarea Starea finală

Candidații cu opțiuni incomplete

Unitatea de proveniență Centrul Sex Promoția / Ti... Clasa

Caută

Nr.Crt.	Numele	Prenumele	CNP	Data nașterii
1	ALBU	MARIA GEORGIANA	2910422450056	22/04/1991
2	ALDESCU	ALEXANDRU	1901207150438	07/12/1990
3	ALEXANDRU	ALEXANDRA	2910608152489	08/06/1991
4	ALIONTE	RUXANDRA MARIA	2910120152500	20/01/1991
5	ANDREIAȘ	VLAD SEBASTIAN	1910505081819	05/05/1991
6	ANDRONACHE	RODICA ELENA	2910129152476	29/01/1991
7	AVRAM	OANA ANDREEA	2910518152499	18/05/1991
8	BADEA	CĂTĂLIN RĂZVAN	1910501151933	01/05/1991
9	BADEA	CLAUDIU MIHAI	1910322152501	22/03/1991
10	BARBU	IOANA	2900111215250	11/01/1990
11	BĂJAN	ANDREEA GEORGIANA	2910908152500	08/09/1991
12	BĂLTAN	ADELINA ELENA	2910506152471	06/05/1991
13	BIVOL	PAULA ANDREEA	2910626152476	26/06/1991
14	BIVOLARU	GABRIELA	2911108152510	08/11/1991
15	BÎRLOG	ANDREEA GEORGIANA	2910414152531	14/04/1991
16	BUTOI	DANIELA IONELA	2920106150439	06/01/1992
17	CALOFIR	ANDREEA SULFINICA	2910206152501	06/02/1991
18	CAZACU	IONELA	2910730152479	30/07/1991
19	CĂLIN	ELENA	2910516152477	16/05/1991
20	CĂPĂȚÎNĂ	ANDREEA LULIANA	2910501152478	01/05/1991
21	CĂTĂREA	OANA CRISTIANA	2910604152496	04/06/1991
22	CERCEL	ANCA	2910313152471	13/03/1991
23	CIOCAN	ANDREEA CĂTĂLINA	2911214152481	14/12/1991

Support Bacalaureat 2010 - <http://portal.edu.ro>

Note specifice Șterge centrele Șterge candidații Introdu rezultatele

Figura 5. Fereastra Principală

Modificarea datelor (notelor la probele scrise) unui candidat se face apăsând dublu-click pe acesta în tabela principală.



MECTS - Bacalaureat 2010 sesiunea iunie-iulie - Centru de evaluare v4.0

Fișier Import/Export Administrare Personalizare aspect

Numele conține Prenomerele conține Filiera Profilul Specializarea Starea finală

Candidații cu opțiuni incomplete Unitatea de proveniență Centrul Sex Promoția / Ti... Clasa

Nr.Crit.	Numele	Prenumele	CNP	Data nașterii
1	ALBU	MARIA GEORGIANA	2910422450056	22/04/1991
2	ALDESCU	ALEXANDRU	1901207150438	07/12/1990
3	ALEXANDRU	ALEXANDRA	2910608152489	08/06/1991
4	ALIONTE	RUXANDRA MARIA	2910120152500	20/01/1991
5	ANDREIAȘ	VLAD SEBASTIAN	1910505081819	05/05/1991
6	ANDRONACHE	RODICA ELENA	2910129152476	29/01/1991

Numele ANDREIAȘ I. Promoția anterioară Disciplină francofonă Nu este secție francofonă

Prenumele VLAD SEBASTIAN Sesiune specială C) Evaluarea competențelor în...

CNP 1910505081819 Limba Română Limba engleza Calificativ

Data nașterii (zz/ll/aaaa) 05 05 1991 A) Utilizator experimentat Recunoscută

Clasa XII A Scris ITC Scris PMS ITA Oral PMO Oral IO

Mediu Urban E)a) 0,00 Recunoscută

Unitatea COLEGIUL NATIONAL "... Limba Maternă/de studiu D) Evaluarea competențelor ...

Filiera Teoretica B) Recunoscută

Profilul Real E)c) Matematica T1 0,00

Specializarea Matematica-Informatica E)d) Fizica 0,00

Forma de învățământ Zi Limba maternă Recunoscută

Centrul COLEGIUL NATIONAL "... Media finală 0,00

Rezultatul final:

< > Modifică Renunță

Support Bacalaureat 2010 - http://portal.edu.ro

Figura 6. Modificarea notelor unui candidat

Completarea notelor

Pentru fiecare dintre materiile de la probele scrise nerecunoscute se va completa câmpul: **Nota**

– se completează cu nota obținută de elev la materia respectivă. Se recomandă utilizarea ferestrei speciale pentru [introducerea rezultatelor](#).

Odată cu introducerea unei note va fi modificată automat starea candidatului pentru disciplina respectivă astfel:

- Reușit dacă elevul a promovat examenul (notă mai mare ca 5);
- Respins dacă elevul a picat examenul (notă mai mică decât 5);

Media finală – se calculează automat pe baza notelor introduse

- Dacă există o disciplină la care candidatul a fost declarat respins, media finală va avea valoarea "R".
- Dacă există o disciplină la care candidatul nu s-a prezentat, media finală va avea valoarea „N”
- Dacă există o disciplină la care candidatul a fost eliminat din examen, media finală va avea valoarea „E”

Rezultat Final – în funcție de media finală, rezultatul final va lua una din următoarele valori:

- Reușit dacă elevul a promovat examenul;
- Respins dacă elevul a picat examenul;
- Neprezentat dacă elevul nu s-a prezentat la examen;



- Eliminat din examen dacă elevul a fost eliminat din examen;


Semnificația culorilor și completarea automată a notelor pentru cazurile de neprezentat, respins sau eliminat din examen este aceeași ca în fereastra de [introducere note](#).

Tastele utile sunt:

- | | |
|-----------------------------|--|
| TAB sau Enter | pentru a trece la componenta următoare |
| SHIFT – TAB | pentru a reveni la componenta anterioară |
| ESC | pentru a se renunța la modificările făcute deja. |

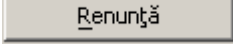
Butoanele de pe această pagină au următoarea semnificație:

5.1.1. Modificare note candidat

În cazul în care se adaugă / modifică notele unui candidat care a fost importat din centrul de examen se va apăsa butonul: , buton ce va putea fi accesat și prin combinația de taste: **Alt+M**.

Dacă aplicația este folosită pe mai multe calculatoare aceste modificari vor putea fi vizibile în aplicațiile celorlalți operatori / administratori doar în urma executării uneia din acțiunile care cer date din baza de date: căutare, inserare candidat nou, reconectare (Fisier -> Deconectare, Fisier -> Conectare) etc.

5.1.2. Renunțare modificări

Pentru a anula modificările se apasă butonul . Dacă a fost completat cel puțin un câmp în datele elevului va apare o fereastră de confirmare pentru a se ști sigur dacă se dorește anularea informațiilor introduse.

Pot fi folosite următoarea combinații de taste pentru a se renunța la modificările făcute: **Esc** sau **Alt+R**.

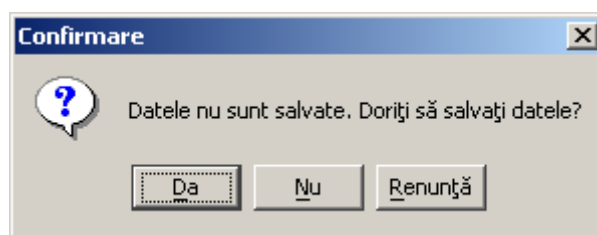
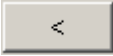



Figura 7. Date candidat nesalvate

5.1.3. Candidat următor/anterior

Pot fi utilizate următoarele două butoane pentru a naviga rapid prin datele tuturor candidaților:

-  Candidat anterior (**Alt + Săgeată stânga**)
-  Candidat următor (**Alt + Săgeată dreapta**)

Candidații vor fi parcurși în ordinea în care apar în tabel.



5.2. ȘTERGEREA CANDIDAȚILOR

Pentru a șterge un candidat, se selectează candidatul respectiv din lista care apare în fereastra principală a aplicației și se apasă butonul sau se folosește una din tastele:

- Delete
- Alt+S

The screenshot shows the application interface with a table of candidates. A confirmation dialog box is displayed over the table, asking 'Sunteți sigur că vreți să ștergeți?' (Are you sure you want to delete?). The dialog has 'Da' (Yes) and 'Nu' (No) buttons.

Nr. Crt.	Numele	Prenumele	CNP	Data nașterii
1	AIRINEI	NECULAI	1870722070101	22/07/1987
2	ALEXA	MARTA	2880905076439	05/09/1988
3	ALEXUC	LUCIAN	1871115070080	15/11/1987
4	FSADF	SDF	1801222385578	22/12/1980
5	SSSS	SSS	1801222295578	22/12/1980
6	STRUGARIU		367	28/10/1986
7	ȘURUBARIU		827	18/07/1987
8	TUĐOȘE		010	06/04/1988
9	ȚURCANU		366	29/08/1988

Figura 8. Ștergerea candidaților

Dacă se dorește ștergerea mai multor candidați, se ține apăsată tasta Ctrl și se selectează candidații respectivi apăsând cu mouse-ul pe fiecare dintre aceștia. După ce au fost selectați toți candidații ce se doresc a fi șterși, se apasă butonul .

Înainte de a se face efectiv ștergerea se va afișa o fereastră de confirmare pentru a se ști sigur că se dorește acest lucru.

Atenție:

Ștergerile făcute sunt definitive.

Datele șterse se pot recupera doar dacă a fost creată o [copie de siguranță](#) la care să se revină.



5.3. ȘTERGEREA CENTRELOR

Pentru a șterge toți candidații arondați unui centru de examen, se apasă butonul și se selectează centrul de examen pentru care se dorește ștergerea candidaților:

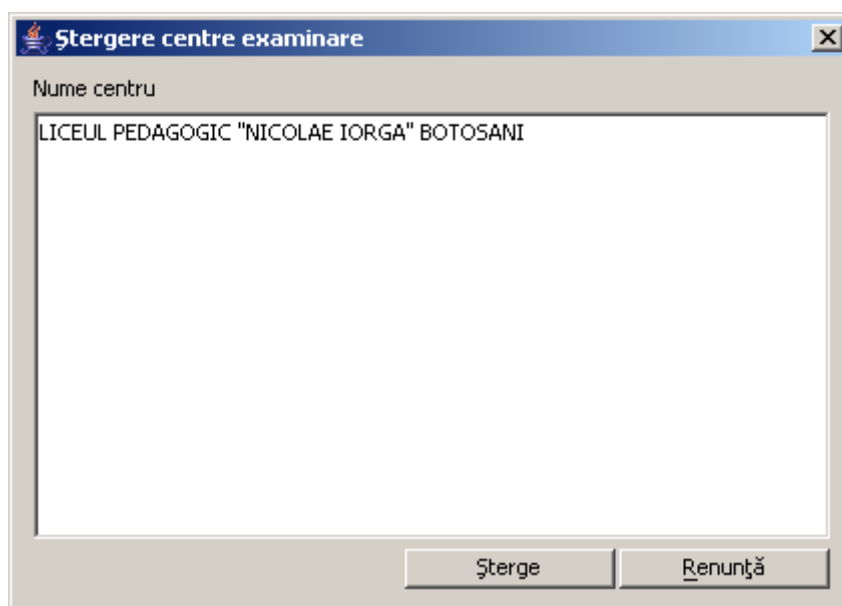


Figura 9. Ștergerea unui centru de examen

Se selectează centrul de examen din listă și se apasă .

5.4. INTRODUCERE REZULTATE

Pentru a putea introduce notele candidaților mai ușor se poate folosi opțiunea

care permite deschiderea unei noi ferestre de editare în care vor fi afișați toți candidații din tabelul principal în ordine alfabetică.

Shortcut: **Alt+U**.

Se poate folosi această opțiune împreună cu [sortarea elevilor](#) pentru a edita datele elevilor după anumite criterii.

Va fi afișată fereastra următoare:



Introducere rezultate											
Limba modernă		Toate	Limba maternă		Toate	Proba E)c)		Toate	Proba E)d)		Toate
Nr.Crt.	Nume Prenume	Română A)	Română E)a)	Modern...	Maternă B)	Maternă E)b)	Proba E...	Proba E...	Proba D)	Media finală	
1	ALBU GH. MARIA GE...	UE	N	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	N	
2	ALDESCU C.E. ALEXA...	UE	E	Calif.	0,00	0,00	N	N	UE	E	
3	ALEXANDRU GH. ALE...	UE	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	R	
4	ALIONTE N. RUXAND...	UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
5	ANDREIAȘ I. VLAD SE...	UE	0,00	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
6	ANDRONACHE D. RO...	UE	0,00	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
7	AVRAM N. OANA AND...	UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
8	BADEA C. CĂTĂLIN R...	UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
9	BADEA C.D. CLAUDIU...	UE	0,00	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
10	BARBU M. IOANA	UA	0,00	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
11	BĂJAN I. ANDREEA G...	UE	0,00	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
12	BĂLTAN V. ADELINA ...	UE	0,00	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
13	BIVOL M.V. PAULA A...	UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
14	BIVOLARU C. GABRIELA	UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
15	BÎRLOG G.D. ANDREE...	UE	0,00	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
16	BUTOI D. DANIELA I...	UE	0,00	Calif.	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	
17	CALOZE D. ANDREE...	UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UE	0,00	

Tipul de subiect pentru proba și candidatul curent: Română E)a)

Legendă
 E : Eliminat din examen
 N : Neprezentat
 R : Respins
 UI : Utilizator începător
 UM : Utilizator nivel mediu
 UA : Utilizator avansat
 UE : Utilizator experimentat

Deplasare cu tasta Enter
 pe orizontală
 pe verticală

Salvează Închide

Figura 10. Editare note

Filtrarea candidaților:

Candidații din această fereastră pot fi filtrați după limba maternă, limba modernă și opțiunile făcute la probele E)c), E)d). Se poate face acest lucru folosind câmpurile din partea superioară a ferestrei.

Semnificația culorilor: este următoarea:

Culoare fundal:	Stare candidat:	Descriere:
Alb	Reușit	dacă elevul a promovat proba respectivă sau rezultatul nu este încă cunoscut (nota 0.00);
Roșu	Respins	dacă elevul a obținut o notă mai mică de 5 la proba respectivă (sau mai mică decât 6, în cazul mediei)
Albastru	Neprezentat	dacă elevul nu s-a prezentat la examen (se introduce „N”)
Galben	Eliminat din examen	dacă elevul a fost eliminat din examen (se introduce „E”)
Verde	Notă recunoscută	pentru cazurile în care nota la disciplina respectivă a fost obținută în una din sesiunile anterioare de Bacalaureat
Gri	Notă nemodificabilă	nu pot fi editate datorită unuia din următoarele motive: a. pentru limbile maternă, dacă nu a fost selectată o disciplină pentru respectivul candidat b. pentru probele de evaluare competențe



Deplasarea prin tabel se poate face din taste astfel:

- **Enter** pentru deplasarea pe verticală sau orizontală (în funcție de opțiunea aleasă);
- **TAB** pentru deplasarea la următoarea celulă din tabel (de la dreapta spre stanga)
- **Shift+TAB** pentru revenirea la celula anterioară;

În câmpul **Tipul de subiect pentru proba și candidatul curent** va fi afișat la un moment dat tipul subiectului candidatului curent.

Datele nu vor fi salvate în baza de date decât în momentul în care se apasă butonul **Salvează**. Este recomandat să se apese acest buton după introducerea notelor câtorva elevi pentru a preveni eventualele erori.

5.5. VIZUALIZAREA NOTELOR SPECIFICE CANDIDAȚILOR SECȚIILOR BILINGVE FRANCOFONE

Pentru vizualizarea notelor soecifice candidațiilor secțiilor bilingve francofone (notele la proba anticipată și la proba non-lingvistică se introduc la nivel de centru de examen) se apasă butonul

Note specifice

. Va apărea o fereastră similară cu cea de mai jos:

Nr.Crt.	Nume Prenume	Proba anticipată	Proba non lingvistică
1	ALEXANDRU GH. ALEXANDRA	5,00	8,00
2	CALOFIR D. ANDREEA SULFINICA	7,00	9,00
3	DRAGOMIR V. IOANA AMALIA	8,00	9,00

Deplasare la apăsarea tastei Enter

pe orizontală

pe verticală

Salvează **Închide**



5.6. CĂUTAREA/FILTRAREA CANDIDAȚILOR

Pentru căutarea/filtrarea candidaților se utilizează câmpurile: Nume, Prenume, Filieră, Profil, Specializare, Stare finală, Unitate de proveniență, Clasă, Subcomisie, Sex, Promoție situate în partea de sus a ferestrei principale.

Tastatura poate fi utilizată astfel:

TAB sau **Enter** pentru a trece la componenta următoare
SHIFT-TAB pentru a reveni la componenta anterioară

La căutare nu se va ține seama de litere mari sau litere mici.

Pentru a fi afișați toți elevii se lasă câmpurile nume si prenume goale.

Pentru afișarea rezultatelor căutării/filtrării, se apasă butonul sau se folosește combinația **Alt+C**.

The screenshot shows the 'MECTS - Bacalaureat 2010 sesiunea iunie-iulie - Centru de evaluare v4.0' application window. It features a search interface with various filters and a table of candidates.

Search Filters:

- Numele conține: []
- Prenumele conține: []
- Filiera: Toate
- Profilul: Toate
- Specializarea: Toate
- Starea finală: Toți
- Auto
- Candidații cu opțiuni incomplete
- Unitatea de proveniență: Centrul
- Sex: Toate
- Promoția / Ti... Clasa: Toate
-

Candidate List:

Nr.Crt.	Numele	Prenume	Filiera	Data nașterii
1	ALBU	MARIA GEORGIANA	COLEGIUL NATIONAL "CONSTANTIN CAN	22/04/1991
2	ALDESCU	ALEXANDRU	COLEGIUL NATIONAL "CONSTANTIN CANTACUZINO" TARGOVISTE	
3	ALEXANDRU	ALEXANDRA	2910608152489	08/06/1991
4	ALIONTE	RUXANDRA MARIA	2910120152500	20/01/1991
5	ANDREIAȘ	VLAD SEBASTIAN	1910505081819	05/05/1991
6	ANDRONACHE	RODICA ELENA	2910129152476	29/01/1991
7	AVRAM	OANA ANDREEA	2910518152499	18/05/1991
8	BADEA	CĂTĂLIN RĂZVAN	1910501151933	01/05/1991
9	BADEA	CLAUDIU MIHAI	1910322152501	22/03/1991
10	BARBU	IOANA	2900111215250	11/01/1990
11	BĂJAN	ANDREEA GEORGIANA	2910908152500	08/09/1991
12	BĂLTAN	ADELINA ELENA	2910506152471	06/05/1991
13	BIVOL	PAULA ANDREEA	2910626152476	26/06/1991
14	BIVOLARU	GABRIELA	2911108152510	08/11/1991
15	BÎRLOG	ANDREEA GEORGIANA	2910414152531	14/04/1991
16	BUTOI	DANIELA IONELA	2920106150439	06/01/1992
17	CALOFIR	ANDREEA SULFINICA	2910206152501	06/02/1991
18	CAZACU	IONELA	2910730152479	30/07/1991
19	CĂLIN	ELENA	2910516152477	16/05/1991
20	CĂPĂȚÎNĂ	ANDREEA LULIANA	2910501152478	01/05/1991
21	CĂTĂREA	OANA CRISTIANA	2910604152496	04/06/1991
22	CERCEL	ANCA	2910313152471	13/03/1991
23	CIOCAN	ANDREEA CĂTĂLINA	2911214152481	14/12/1991

Buttons: Note specifice, Șterge centrele, Șterge candidații, Introdu rezultatele

Support Bacalaureat 2010 - <http://portal.edu.ro>

Figura 11. Căutarea/Filtrarea candidaților

Dacă se bifează opțiunea **Auto**, rezultatul căutării/filtrării apare pe măsură ce se completează câmpurile, fără a mai fi nevoie să se apese butonul .

Pentru căutarea/filtrarea candidaților cărora nu le-au fost completate toate opțiunile, mai puțin limba maternă, se bifează opțiunea **Candidații cu opțiuni incomplete**.

Pentru căutarea/filtrarea candidaților cărora nu le-au fost completate toate opțiunile, inclusiv limba maternă, se bifează opțiunea **Inclusiv cei cu limba maternă necompletată**.



6. MENIURI

6.1. LOOK AND FEEL

Meniul **{Look and Feel}** oferă opțiuni pentru schimbarea aspectului aplicației. Are rolul de a permite utilizatorului să modifice culorile interfeței în funcție de propriul gust. Nu se schimbă nimic din funcționalitatea aplicației odată cu modificarea opțiunilor din acest meniu.

Se poate accesa acest meniu folosind mouseul sau combinația de taste: **Alt+L**.

6.1.1. Windows

Acest model de aspect este caracteristic felului în care arată ferestrele în mod clasic sub sistemul de operare Windows.

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+W** pentru a se accesa direct acest mod vizual.

Având această opțiune selectată aplicația arată astfel:

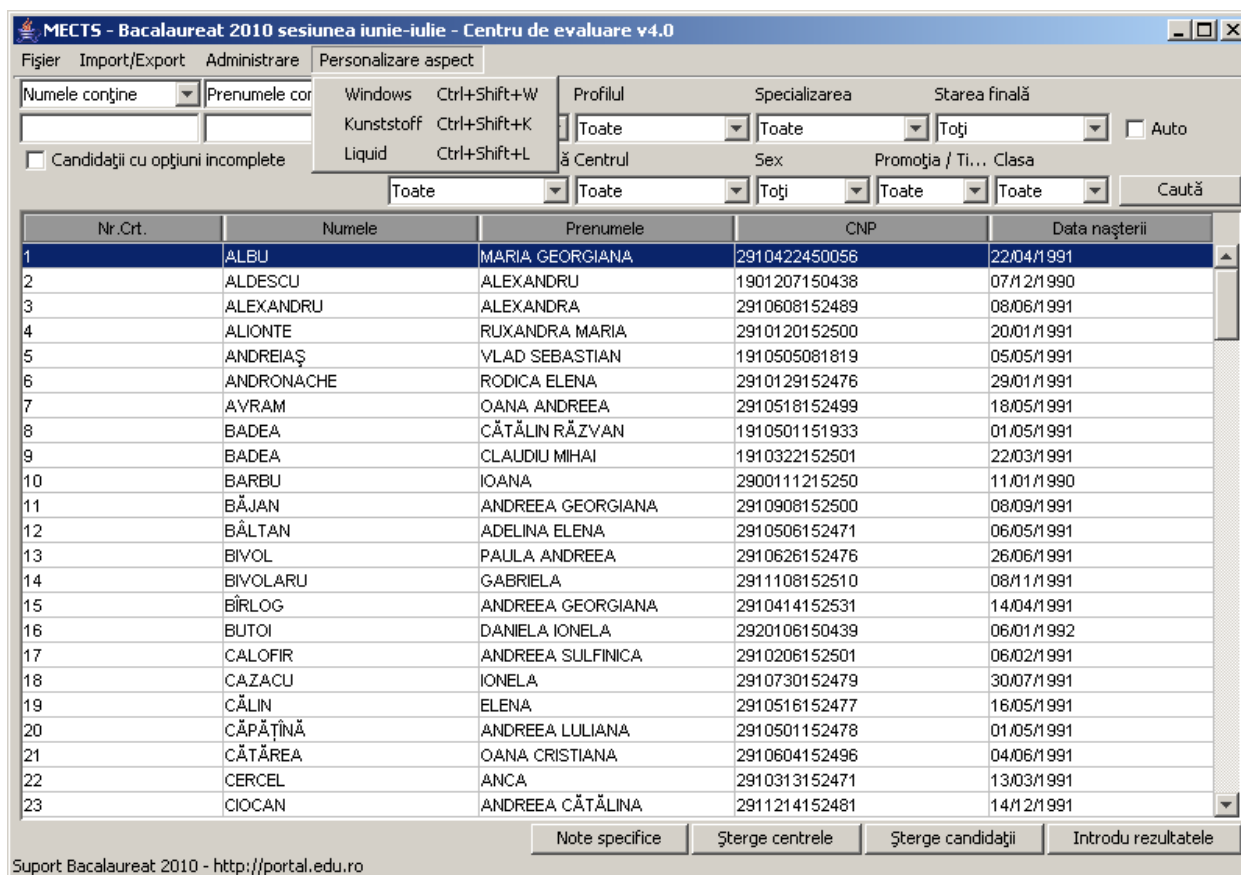


Figura 12. Look and feel: Windows

6.1.2. Kunststoff

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+K** pentru a accesa direct acest mod vizual.

Având această opțiune selectată aplicația arată astfel:



MECTS - Bacalaureat 2010 sesiunea iunie-iulie - Centru de evaluare v4.0

Fișier Import/Export Administrare Personalizare aspect

Numele conține Prenomelnele co

Windows Ctrl+Shift-W Profilul Specializarea Starea finală

Kunststoff Ctrl+Shift-K Toate Toate Toți Auto

Candidații cu opțiuni incomplete Liquid Ctrl+Shift-L niență Centrul Sex Promotia / Ti... Clasa

Toate Toate Toate Toate Caută

Nr.Crt.	Numele	Prenumele	CNP	Data nasterii
1	ALBU	MARIA GEORGIANA	2910422450056	22/04/1991
2	ALDESCU	ALEXANDRU	1901207150438	07/12/1990
3	ALEXANDRU	ALEXANDRA	2910608152489	08/06/1991
4	ALJONTE	RUXANDRA MARIA	2910120152500	20/01/1991
5	ANDREIAȘ	VLAD SEBASTIAN	1910505081819	05/05/1991
6	ANDRONACHE	RODICA ELENA	2910129152476	29/01/1991
7	AVRAM	OANA ANDREEA	2910518152499	18/05/1991
8	BADEA	CĂTĂLIN RĂZVAN	1910501151933	01/05/1991
9	BADEA	CLAUDIU MIHAI	1910322152501	22/03/1991
10	BARBU	IOANA	2900111215250	11/01/1990
11	BĂJAN	ANDREEA GEORGIANA	2910908152500	08/09/1991
12	BĂLTAN	ADELINA ELENA	2910506152471	06/05/1991
13	BIVOL	PAULA ANDREEA	2910626152476	26/06/1991
14	BIVOLARU	GABRIELA	2911108152510	08/11/1991
15	BÎRLOG	ANDREEA GEORGIANA	2910414152531	14/04/1991
16	BUTOI	DANIELA IONELA	2920106150439	06/01/1992
17	CALOFIR	ANDREEA SULFINICA	2910206152501	06/02/1991
18	CAZACU	IONELA	2910730152479	30/07/1991
19	CĂLIN	ELENA	2910516152477	16/05/1991
20	CĂPĂȚÎNĂ	ANDREEA LULIANA	2910501152478	01/05/1991
21	CĂTĂREA	OANA CRISTIANA	2910604152496	04/06/1991
22	CERCEL	ANCA	2910313152471	13/03/1991
23	CIOCAN	ANDREEA CĂTĂLINA	2911214152481	14/12/1991

Note specifice Șterge centrele Șterge candidații Introdu rezultatele

Support Bacalaureat 2010 - <http://portal.edu.ro>

Figura 13. Look and feel: Kunststoff

6.1.3. Liquid

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+L** pentru a accesa direct acest mod vizual. Având această opțiune selectată aplicația arată astfel:

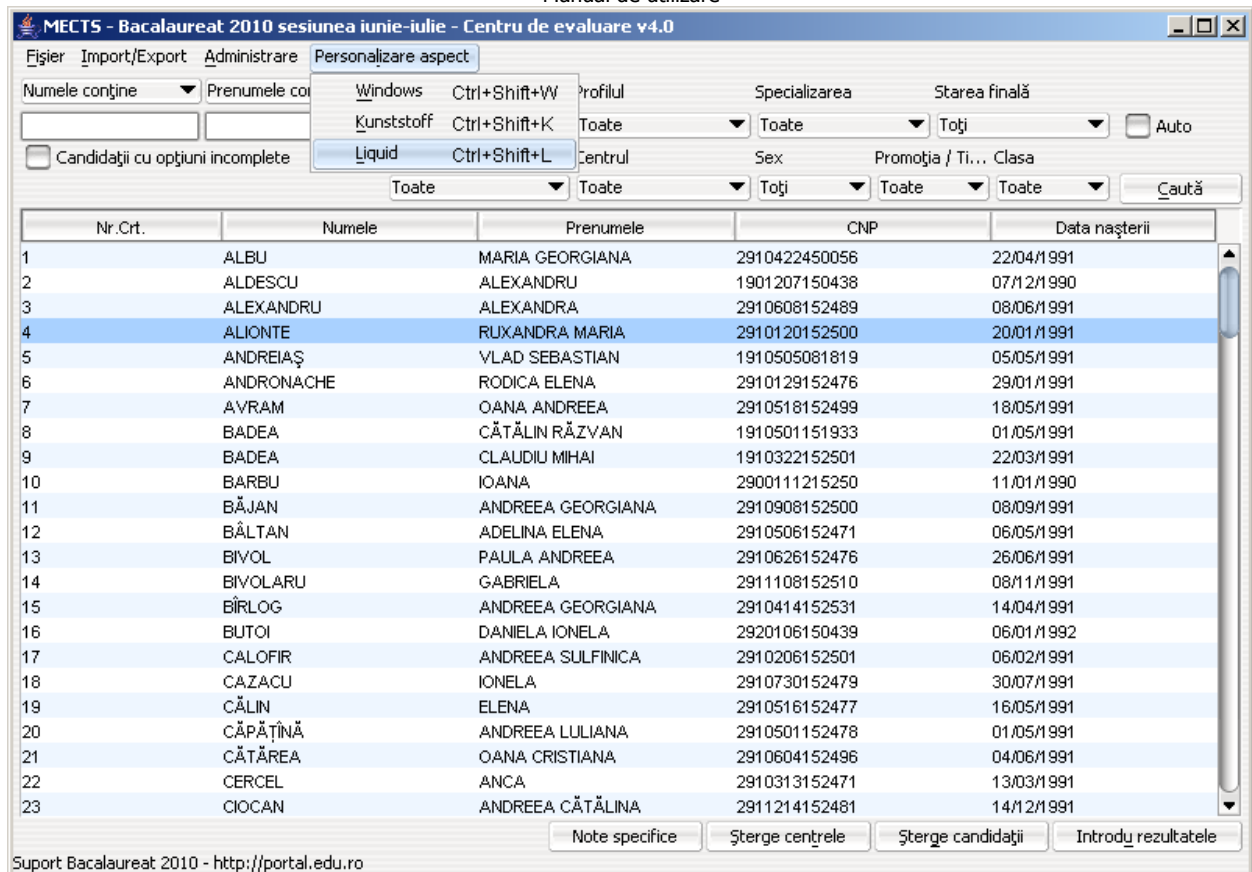


Figura 14. Look and feel: Liquid

6.2. ADMINISTRARE

Din meniul **{Administrare}**, utilizatorul poate introduce datele referitoare la unitatea de învățământ.

Se poate accesa acest meniu doar de către administratorul aplicației, fie cu mouse-ul, fie apăsând: **Alt+A**.

6.2.1. Configurarea parametrilor aplicației

Accesând **{Administrare}{Configurează parametri aplicației}** sau folosind combinația de taste **Ctrl+Shift+Z** se pot configura parametrii aplicației ce vor apărea pe rapoarte:

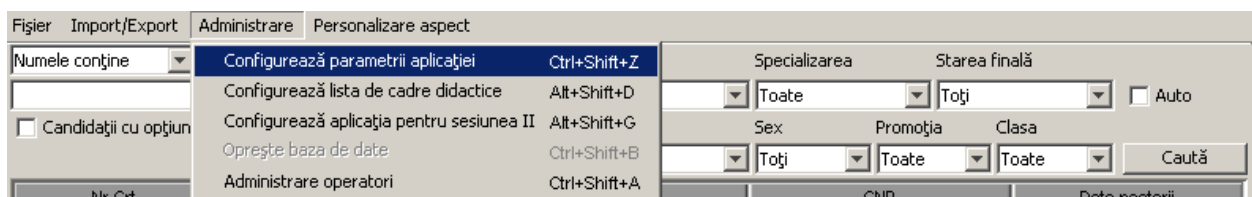


Figura 26. Configurarea parametrilor aplicației

Se va deschide o fereastră în care se pot seta parametrii doriți, și se poate activa / dezactiva dialogul de confirmare ce apare la adăugarea și la modificarea candidaților:



Configurează parametri aplicației

Activează dialogul la adăugare/modificare candidat

Anul: 2007

Sesiunea I: iunie-iulie

Sesiunea II: august-septembrie

Director: _____

Centrul de evaluare: _____

Modifică Închide

6.2.2. Configurează listă de cadre didactice

Se folosește acest meniu pentru a configura lista cadrelor didactice care participă la examenul de bacalaureat din acest centru de evaluare:

Fișier Import/Export **Administrare** Personalizare aspect

Numele conține

Candidații cu opțiun

Ctrl+Shift+Z **Configurează parametri aplicației**

Alt+Shift+D **Configurează lista de cadre didactice**

Alt+Shift+G Configurează aplicația pentru sesiunea II

Ctrl+Shift+B Oprește baza de date

Ctrl+Shift+A Administrare operatori

Specializarea Starea finală

Toate Toți Auto

Sex Promoția Clasa

Toți Toate Toate Caută

CNP Data nasterii

Accesând meniul **{Administrare}{Configurează listă de cadre didactice}**, se va deschide următoarea fereastră:

Lista nominala a cadrelor didactice

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ din care provine: _____

Gradul didactic: _____

Specializarea: _____

Calitatea în comisie: președinte

Adaugă Șterge

Numele și prenu...	Unitatea de învă...	Specializarea	Gradul didactic	Calitatea în comi...
--------------------	---------------------	---------------	-----------------	----------------------

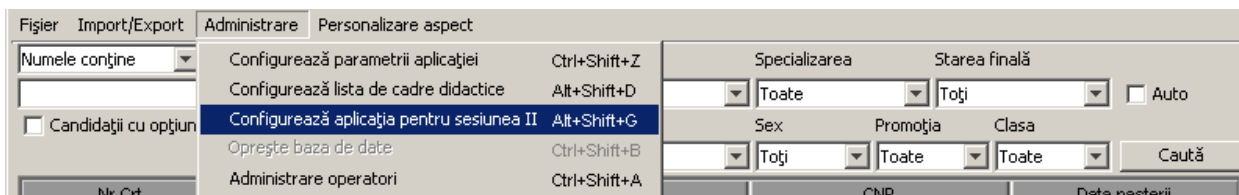
Închide

Â

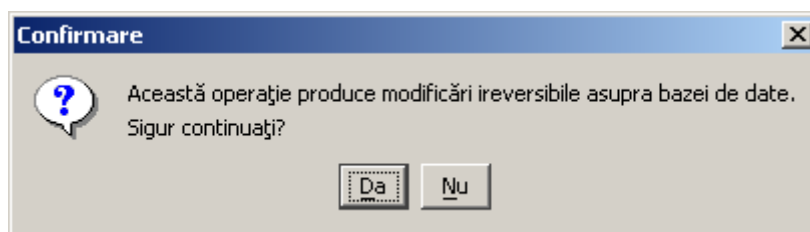


6.2.3. Configurarea aplicației pentru sesiunea I / II

Accesând {Administrare}{Configurează aplicația pentru sesiunea I / II} sau folosind combinația de taste **Ctrl+Shift+G**, se vor șterge din baza de date candidații reușiți, pregătindu-se baza pentru sesiunea următoare:



Se va deschide un dialog de confirmare:



Pe lângă ștergerea candidaților reușiți, se vor modifica și datele elevilor ce vor susține bacalaureatul în sesiunea următoare:

- Se vor șterge mediile
- Se vor bifa ca recunoscute notele pentru probele reușite (cu starea diferită de neprezentat, eliminat, respins), iar celelalte note / stări se vor șterge.

De asemenea, dacă se face trecerea de la a doua sesiune la prima sesiune a anului următor, candidații cu note recunoscute vor avea bifată opțiunea „Promoție anterioară”.

6.2.4. Pornire/Oprire bază de date

Se folosește această opțiune de către administratorul aplicației pentru a permite conectarea utilizatorilor la baza de date.

Shortcut: **Ctrl+Shift+B**;

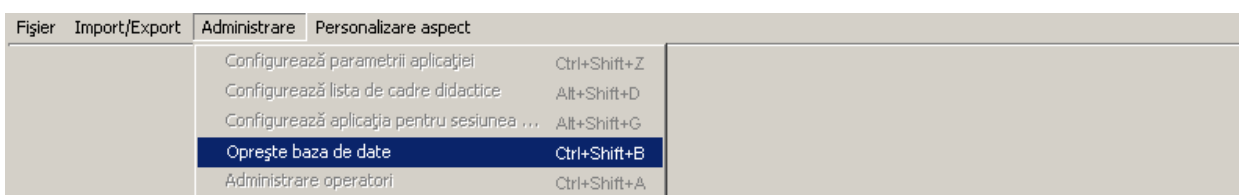


Figura 15. Pornire/Oprire bază de date

Dacă se utilizează mai multe calculatoare conectate în rețea pentru a modifica datele elevilor, pornirea bazei de date se va face doar pe unul dintre acestea. Toate celelalte se vor conecta la baza de date pornită deja.

6.2.5. Administrare operatori

Administrarea operatorilor va putea fi făcută numai de către administratorul aplicației.



Shortcut: **Ctrl+Shift+A**;

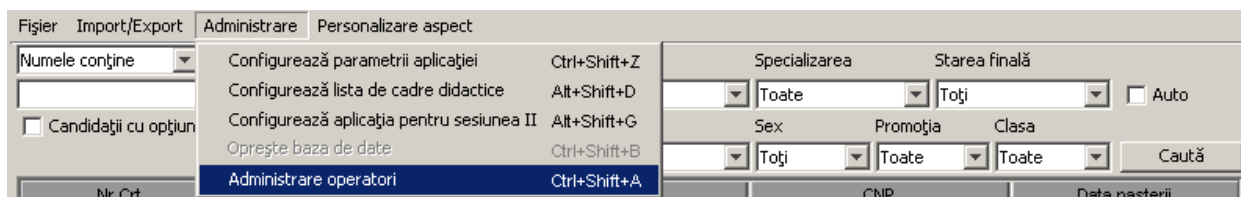


Figura 16. Meniu Administrare operatori

Accesând meniul **{Administrare}{Administrare operatori}**, se va deschide următoarea fereastră:

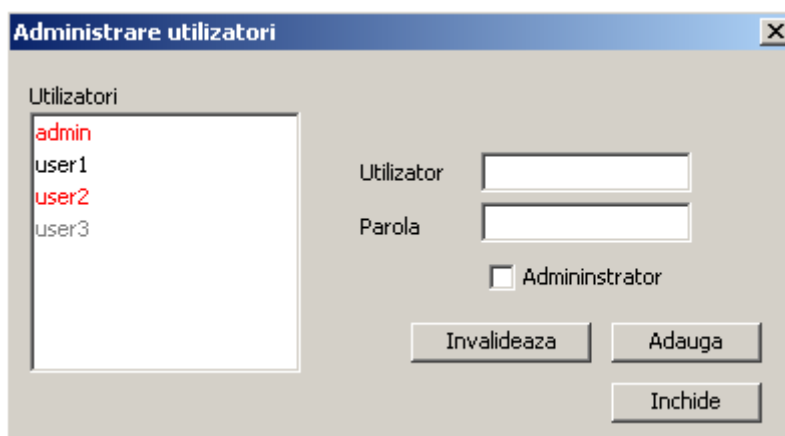


Figura 17. Administrare operatori

În listă sunt afișați toți utilizatorii din baza de date. În funcție de drepturile pe care fiecare utilizator le are aceștia sunt afișați cu culori diferite, astfel:

- Roșu** administratorul bazei de date.
- Negru** Operatorii aplicației
- Gri** Operatorii invalidați

Pentru a adăuga un nou utilizator în sistem se completează câmpurile Utilizator și Parola, Câmpul Administrator va fi bifat dacă se dorește ca utilizatorul creat să aibă la rândul său drepturi de Administrator.

Utilizatorii creați nu pot fi șterși, ci doar modificați, executând dublu-click pe numele utilizatorului respectiv.

Dacă se dorește ca un utilizator să fie făcut inactiv din diferite motive se va folosi opțiunea „Invalidare”.

6.3. IMPORT/EXPORT

6.3.1. Importul datelor candidaților din centrul de examinare

Pentru a importa datele candidaților din centrul de examinare, se alege meniul **{Import/Export}{Importă datele candidaților din centrul de examinare}**. Acest menu poate fi accesat numai de către administratorul aplicației.

Shortcut: **Ctrl+Shift+I**;

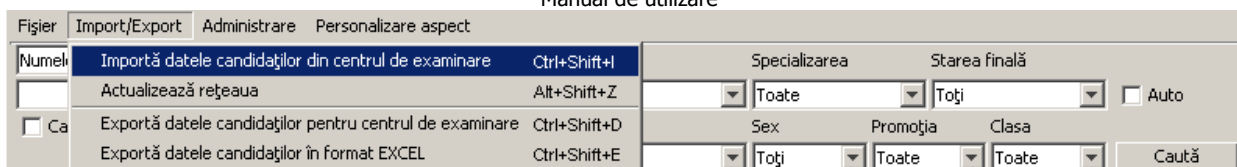


Figura 18. Importul datelor candidaților

Se va deschide următoarea fereastră pentru a selecta un fișier cu datele candidaților de la un centru de examinare:

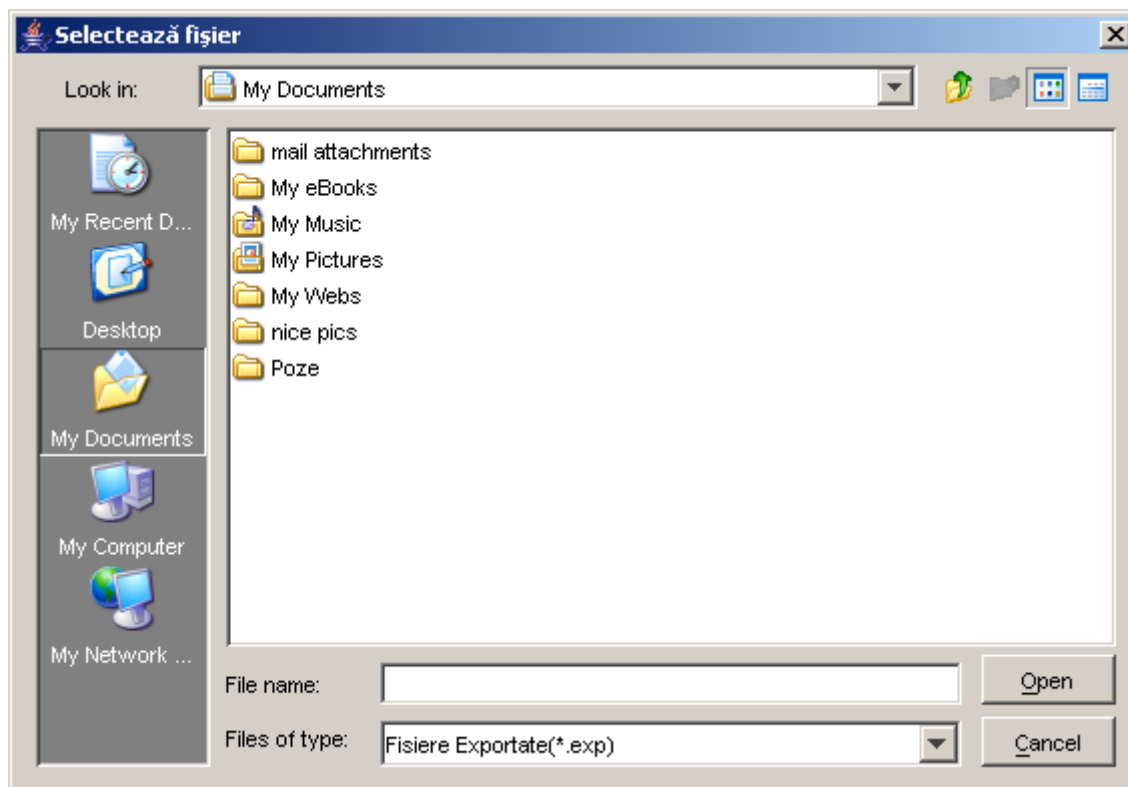


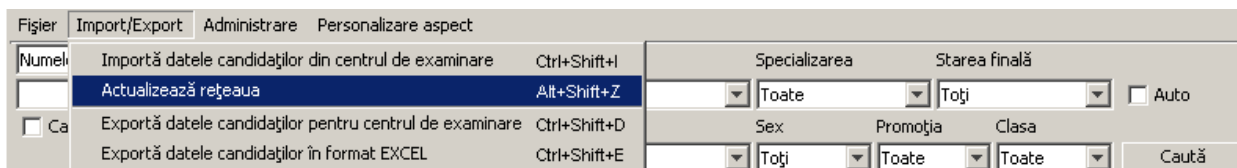
Figura 19. Selectarea fișierelor de import

Se va face importul datelor candidaților pentru fiecare din centrele de examen arondate centrului de evaluare.

6.3.2. Actualizarea rețelei de unități de învățământ

Pentru a actualiza rețeaua unităților de învățământ, cu tot cu centrele la care acestea sunt arondate, se alege meniul **{Import/Export}{Actualizează rețeaua}**.

Se poate folosi combinația de taste: **Alt+Shift+Z** pentru a accesa direct acest meniu.





6.3.3. Exportul datelor candidaților pentru centrul de examinare

Pentru a exporta datele candidaților, se alege meniul {Import/Export}{Exportă datele candidaților pentru centrul de examinare}.

Shortcut: **Ctrl+Shift+D**;

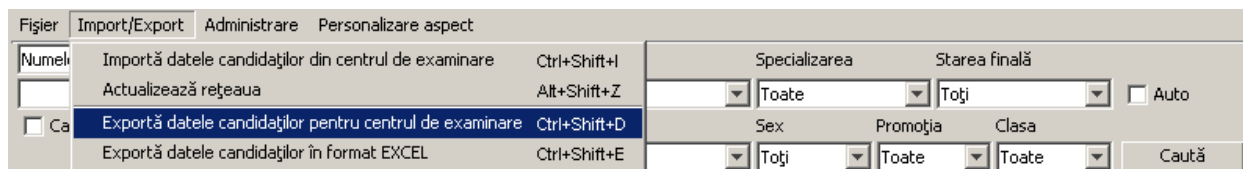


Figura 20. Exportul datelor pentru centrul de examinare

După selectarea opțiunii de export a rezultatelor candidaților, apare fereastra în care se va alege centrul de examen pentru care se face exportul:

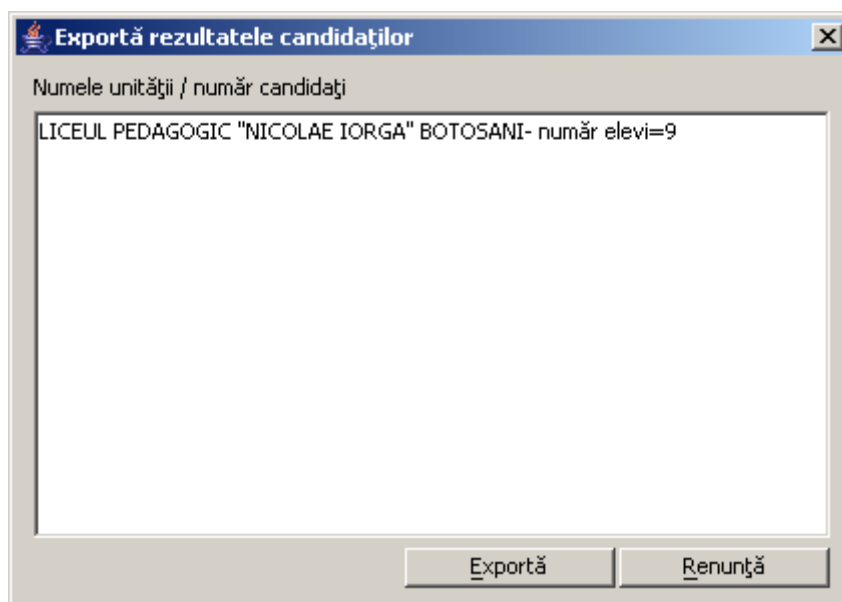



Figura 21. Export rezultatelor candidaților

Se selectează pe rând fiecare din centrele de examen și se exportă într-un director care va fi ales după apăsarea butonului .

Atenție:

În directorul selectat se va salva un fișier cu extensia .exp în care se vor reține toate informațiile despre candidații ce au venit de la centrul de examen selectat. Dacă există mai multe centre de examen de la care au fost primiți candidați este bine să fie salvate în directoare diferite pentru a se putea face distincție între ele. Dacă nu se face acest lucru și vor fi toate fișierele salvate în același director va fi foarte greu să se facă distincție între ele și totodată ușor să se facă greșeli în momentul în care fișierele vor trebui trimise înapoi la centrele de examen ale candidaților.

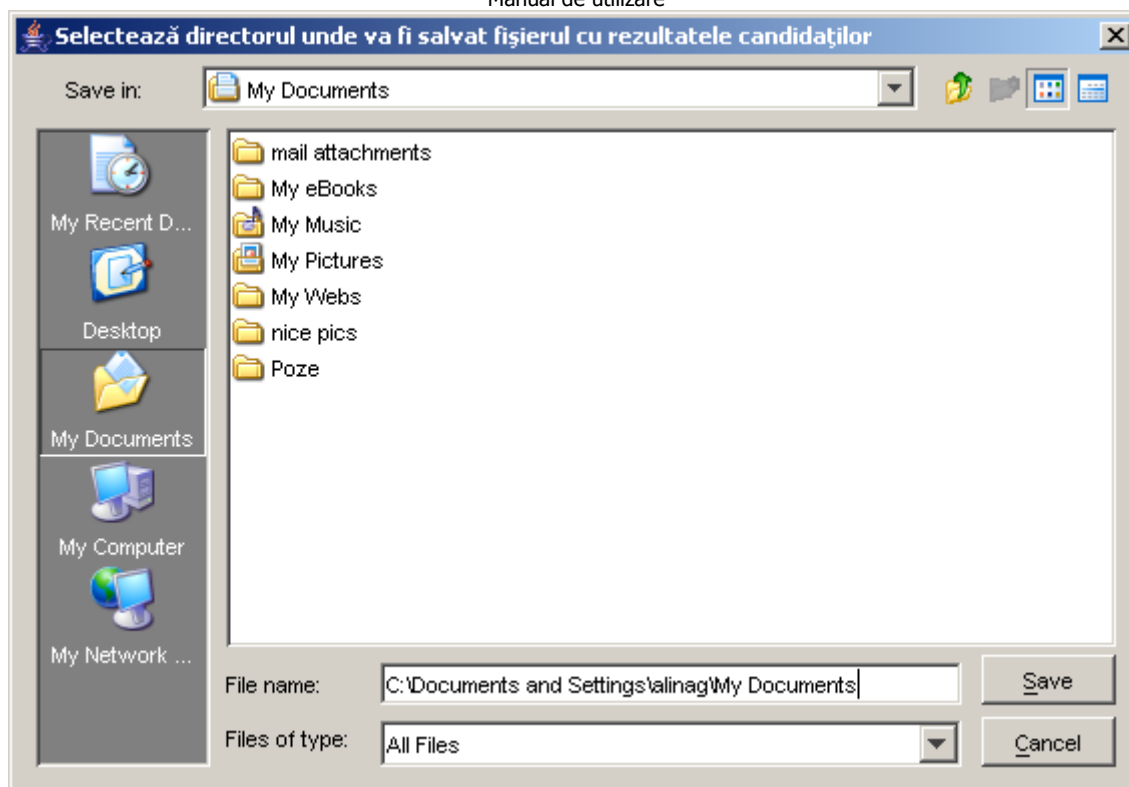
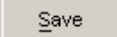


Figura 22. Selectarea directorului pentru exportul rezultatelor elevilor

Fișierele cu extensia exp (*.exp), corespunzătoare fiecărui centru de examen ce au rezultat în urma apăsării butonului  vor fi trimise către centrele de examen respective.

6.3.4. Exportul datelor candidaților în format Excel

Pentru a exporta datele candidaților în format Excel, se alege meniul **{Import/Export}{Exportă datele candidaților în format EXCEL}**.

Shortcut: **Ctrl+Shift+E**.

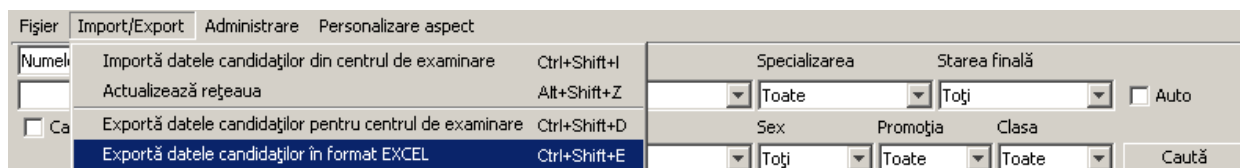


Figura 23. Export candidați în format Excel

După selectarea opțiunii de export a rezultatelor candidaților, apare fereastra în care se va alege directorul în care se face exportul. Fișierul se va numi „candidati-export.xls”.



6.4. FIȘIER

6.4.1. Rapoarte

Pentru obținerea rapoartelor, se folosește meniul {Fișier}{Rapoarte}.
Shortcut: **Ctrl+Shift+R**;

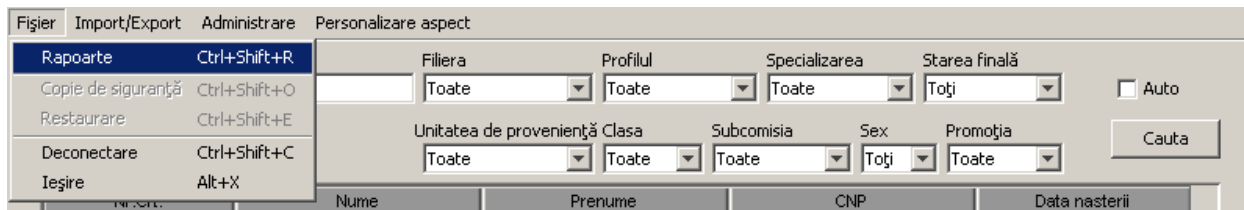


Figura 24. Rapoarte

După selectarea opțiunii {Rapoarte}, apare fereastra în care se cere selectarea tipului de date pentru care se face raportul.

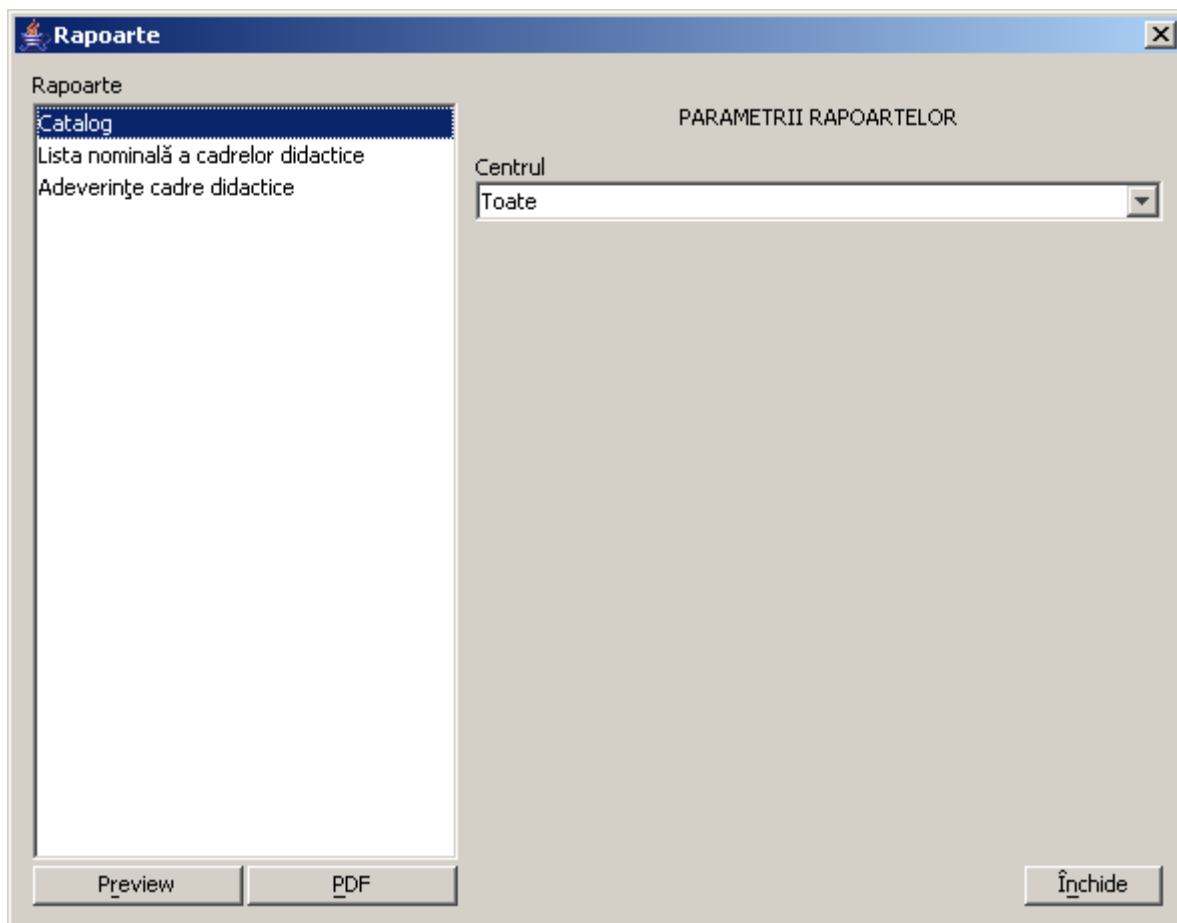
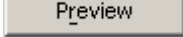


Figura 25. Selectarea rapoartelor

Butonul  salvează raportul în format PDF.

Vizualizarea raportului selectat se face apăsând butonul , acțiune în urma căreia apare următoarea fereastră:



JasperViewer

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
COMISIA JUDETEANA / A MUNICIPIULUI BUCURESTI
CENTRUL DE EXAMEN
CENTRUL DE EVALUARE

CATALOG DE EXAMENI
BACALAUREAT
SESIUNEA august-septembrie 2007

Pagina 1

Nr. Cnt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului	Unitatea de învățământ de proveniență	DISCIPLINELE						Nota oral		
			Limba și literatura română (Proba A)		Limba și literatura maternă (Proba C)		Limba modernă (Proba B)				
			Nota oral	Nota scris N1 N2	Disciplina	Nota oral	Nota scris N1 N2	Disciplina			
1	ARINI V.D. NEOLAI	CENTRUL DE STUDII STEFAN CEL MARE SI SFANT - ROMANIA	5,00*	5,00*	5,00	Limba si literatura maghiara	6,00*	6,00*	6,00	Limba engleza - L1 bilingv	5,00
2	ALEXA E MARTA	CENTRUL DE STUDII STEFAN CEL MARE SI SFANT - ROMANIA	9,00	4,00	4,00	Limba si literatura maghiara	9,00			Limba engleza - L1 intensiv	9,00
3	ALEXU.C.TIN LUCIAN	CENTRUL DE STUDII STEFAN CEL MARE SI SFANT - ROMANIA	8,00	9,00	9,00					Limba engleza - L1 intensiv	8,00
4	PSADU D.SAF SDF	CENTRUL DE STUDII STEFAN CEL MARE SI SFANT - ROMANIA		5,00*	5,00	Limba si literatura maghiara	5,00	5,00*	5,00	Limba engleza - L1 bilingv	5,00
5	SSSS S.SSS	CENTRUL DE STUDII STEFAN CEL MARE SI SFANT - ROMANIA	5,00	6,00	6,00	Limba si literatura maghiara		6,00	6,00	Limba engleza - L1 bilingv	
6	STRUGARU C. IOAN GABRIEL	SEMINARIUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX "SF. GHEORGHE" BOTOSANI	10,00	6,00	6,00	Limba si literatura maghiara	10,00	6,00	6,00	Limba engleza - L1 bilingv	5,00

PREȘEDINTE: _____ Vicepreședinte: _____ Secretar: _____
Semnătura: _____

L.S.

N1 Se înregistrează nota acordată de comisia din centrul de evaluare.
N2 Se înregistrează nota finală după evaluarea contestărilor.
MG1 Se înregistrează media generală înainte de contestări.
MG2 Se înregistrează media generală după contestări.
RE1 Se înregistrează rezultatul examenului înainte de contestări (RUGIT, RESFIN, NEREGIZENTAT, ELIMINAT DIN EXAMEN).
RE2 Se înregistrează rezultatul examenului după contestări (RUGIT, RESFIN, NEREGIZENTAT, ELIMINAT DIN EXAMEN).
NOTA: 1) Notele scolare se calculează în funcție de valoarea de calcul a tuturor notelor cu un asterisk.
2) Catalogul este însoțit de anexa 2.

Page 1 of 4

Figura 26. Vizualizarea raportului

Butoanele, aflate în partea de sus a ferestrei, au următoarele funcții:



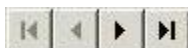
- Salvarea raportului;



- Tipărirea raportului;



- Actualizarea raportului;



- Deplasare dreapta – stânga între paginile raportului;



- Vizualizarea raportului cu Zoom 100%;



- Incadrează raportul sus și jos;



- Incadrează documentul dreapta, stânga și sus;



- Mărirea imaginii (Zoom In);



- Micșorarea imaginii (Zoom Out);



- Procentul de Zoom;



6.4.2. Copie de siguranță

Copiile de siguranță se folosesc pentru a reține la un moment dat informațiile introduse în baza de date. Se va selecta doar directorul în care trebuie salvată copia de siguranță. Numele fișierului este generat automat și conține în numele său data curentă.

Această opțiune poate fi folosită doar dacă baza de date este oprită.

În cazul în care aplicația curentă se conectează la altă bază de date din rețea, copia de siguranță va fi făcută pentru baza locală.

Recomandări:

- toate copiile de siguranță să fie puse în același director pentru o mai ușoară gestiune a acestora
- sa se facă câte o copie de siguranță de fiecare dată când au fost făcute modificări la baza de date

Pentru a face o copie de siguranță, se alege meniul **{Fișier}{Copie de siguranță}** sau se folosește combinația de taste: **Ctrl+Shift+O**.



Figura 27. Meniu copie siguranță

Imediat ce a fost selectată opțiunea din meniu va apare fereastra în care se va selecta directorul în care se va salva copia de siguranță.

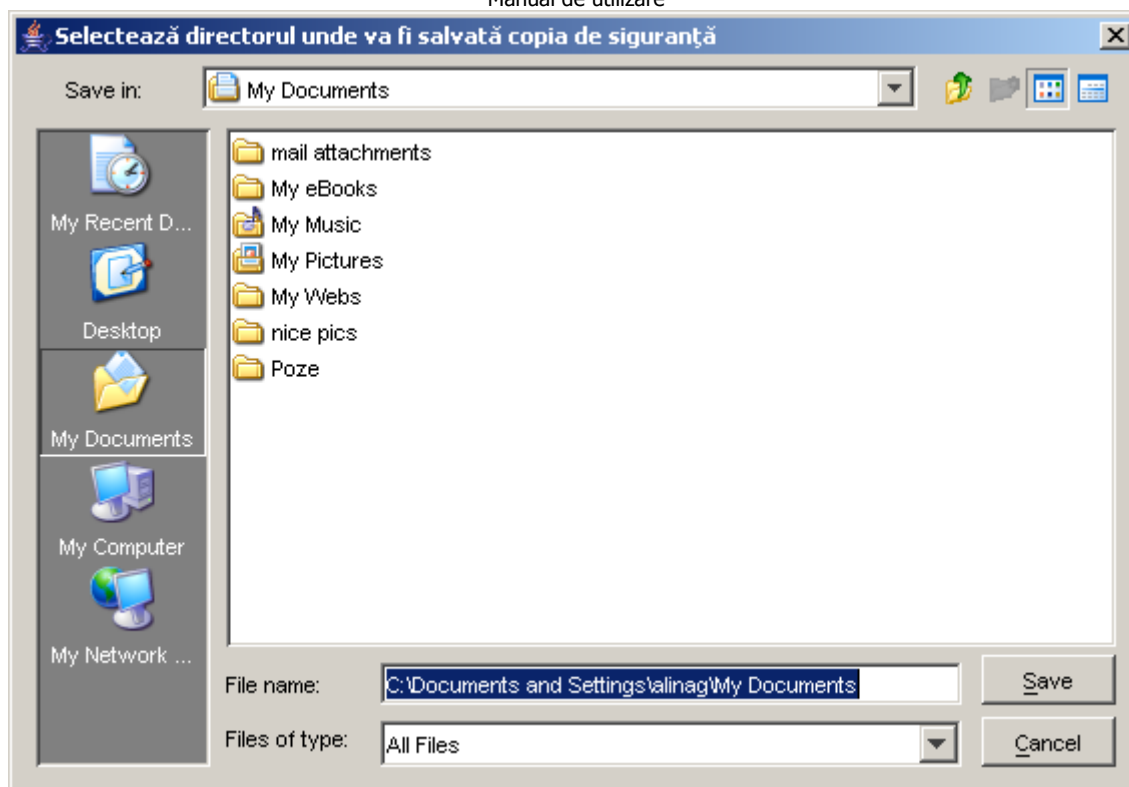


Figura 28. Selectarea directorului pentru copie de siguranță

În directorul ales se va salva un singur fișier al cărui nume are următorul format:
„backupDatabase_zi_luna_an_ora_minut_secunda_versiune.exp”.
Exemplu: „backupDatabase_8_3_2007_17_40_4_v3_0.exp”.

6.4.3. Restaurare

Dacă a fost creată cel puțin o copie de siguranță, aceasta va putea fi făcută actuală prin restaurare.

Această opțiune poate fi folosită doar dacă baza de date este oprită.

Pentru a restaura o copie de siguranță, se alege meniul **{Fișier}{Restaurare}** sau se folosește combinația de taste: **Ctrl+Shift+E**.



Figura 29. Meniu restaurare

După selectarea opțiunii **{Restaurare}**, apare fereastra în care se cere selectarea fișierului din care se va face importul. Se alege fișierul, apoi se apasă butonul

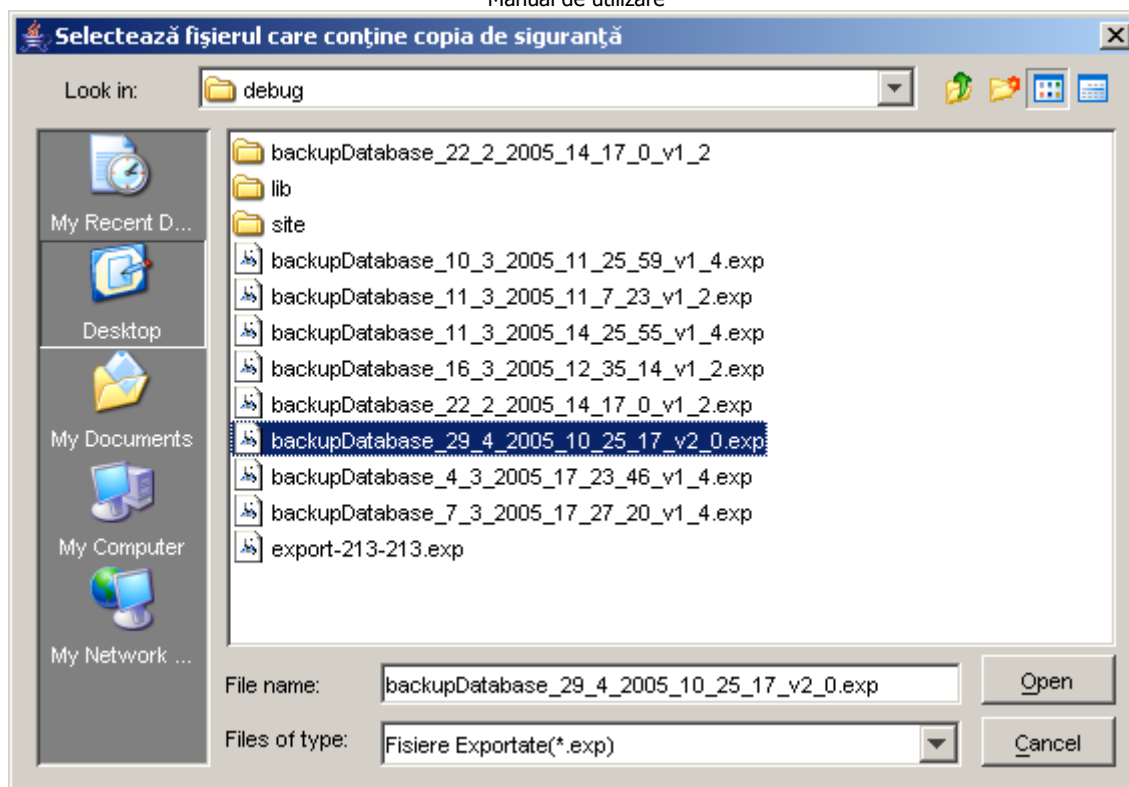


Figura 30. Selectarea copiei de siguranță

Atenție:

Toate datele din baza de date se vor pierde în momentul în care se restaurează o copie de siguranță mai veche. Așa că, cel mai bine este ca întâi să se facă o copie de siguranță cu datele actuale și apoi să se refacă o copie mai veche.

Restaurarea se poate face numai în cazul în care copia de siguranță a fost făcută pe versiunea curentă a aplicației, inclusiv patch-ul curent!!

Dacă se dorește restaurarea unei versiuni / patch mai vechi, se va dezinstala aplicația și se va instala vechea versiune / patch, apoi se va face restaurarea bazei de date. Se poate instala apoi noua versiune / patch, la care se va face o copie de siguranță, valabilă pentru versiunea și patch-ul curent.

6.4.4. Conectare/Deconectare

Pentru a putea face modificări asupra candidaților este necesar să se facă întâi conectarea la baza de date.

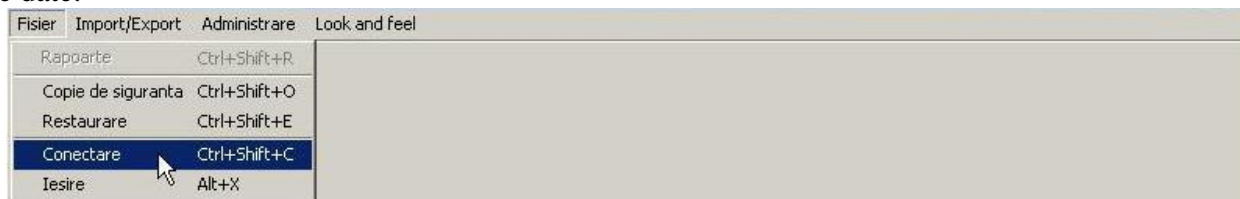


Figura 31. Conectare/Deconectare

Pentru a se realiza conectarea/deconectarea la baza de date se utilizează opțiunea

{Fișier}{Conectare}/{Deconectare} sau se folosește:

Shortcut: **Ctrl+Shift+C;**



Va apărea următoarea fereastră.

Figura 32. Autentificare

Prima dată când se face conectarea la baza de date pentru un anumit centru de evaluare se vor folosi următoarele informații:

Utilizator: admin
Parola: admin
Server baza de date: localhost

Acest cont conferă drepturi de administrator. Cel ce se conectează prima dată la baza de date trebuie să fie chiar administratorul aplicației. Acesta va modifica parola pentru administrator și va crea conturi pentru utilizatori.

Utilizatorul care se conectează remote va scrie în câmpurile Utilizator și Parolă numele de utilizator și parola primite de la administratorul aplicației, iar în câmpul "Server bază de date" numele calculatorului pe care se află baza de date (deci pe care rulează aplicația la care se conectează administratorul). Dacă este vorba de același calculator se scrie "localhost".

6.4.5. Ieșirea din aplicație

Pentru a părăsi aplicația se accesează meniul {Fișier/Ieșire}.
Shortcut: **Alt+X**;