

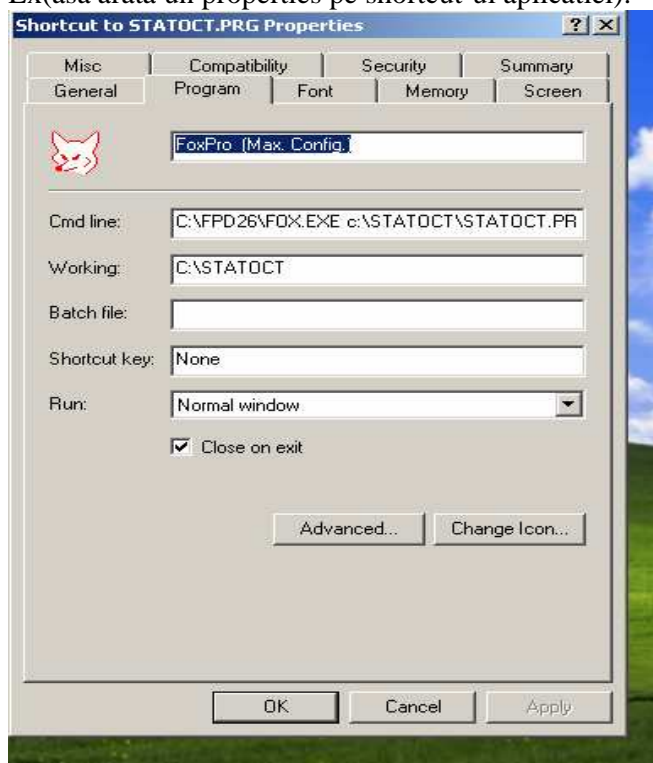
## STATOCT - Precizari de transmis in zona:

---

### A. INSTALARE

1. Aplicatia se instaleaza(prin dezarhivare si/sau copiere ) in radacina sistemului(explicit, va trebui sa aveti directorul „C:\STATOCT” cu subdirectoarele BAZA si RAPOARTE)
2. Este necesar sa aveti mediu de programare FoxPro pentru DOS(de regula instalat in „C:\FPD26” in care se gaseste executabilul „fox.exe”)
3. Lansarea in executie a aplicatiei se face prin lansarea fox.exe cu parametru statoct.prg, selectand directorul de lucru pe „c:\statoct”

Ex(asa arata un properties pe shortcut-ul aplicatiei):



4. **ATENTIE !!!** mai ales pentru utilizatorii mai putin experimentati ai computerelor.**NU porniti aplicatia de mai multe ori**, uitati-va in bara de stare a desktopului sa vedeti daca este pornita sau nu inainte de a da din nou dublu click pe shortcut-ul aplicatiei.
5. **Aplicatie nu va functiona daca in config.sys(win 9x) sau config.nt(win xp sau 2k) nu exista linia „files=99”**

### B. UTILIZARE

1. NU se modifica salariile de incadrare pentru personalul didactic inscise in macheta de preluare a datelor pentru functiile de executie
2. Pentru fractiuni de norma, indiferent de categoria de personal ori nivelul de invatamant, salariul de incadrare care se va introduce in macheta de preluare a datelor functiilor de executie este salariul corespunzator UNUI POST(o norma intrega).
3. **Orice revenire**(indiferent daca s-a procedat la o vizualizare ori la o modificare) din macheta de introducere a cheltuielilor de personal la o macheta anterioara atrage dupa sine **pierderea unor valori din macheta de cheltuieli**. Este o nefunctionalitate a aplicatiei statoct(o greseala de programare) care se sunteaza doar prin introducerea cheltuielilor pentru un anumit nivel de invatamant doar daca sunteti siguri ca datele introduse pana in acel moment sunt corecte si complete. Daca totusi este necesara revenirea, in mod OBLIGATORIU se reintra pe macheta de cheltuieli si se refac valorile pierdute prin parcurgerea tuturor liniilor din macheta.

4. **ATENȚIE!!!** Este bine de știut ca în macheta cheltuielilor de personal orice selectare a unei trepte salariale în care nu aveți de introdus date duce la blocarea aparentă a aplicației. Soluția este ca în câmpul **Salariul de baza** în locul sumei preluate din nomenclatorul salariilor să introduceți valoarea 0. Acest lucru nu afectează cu nimic nomenclatorul de salarii. Totuși este de preferat o prelucrare atentă și fără erori.
5. Tot la macheta cheltuielilor de personal la dialogul

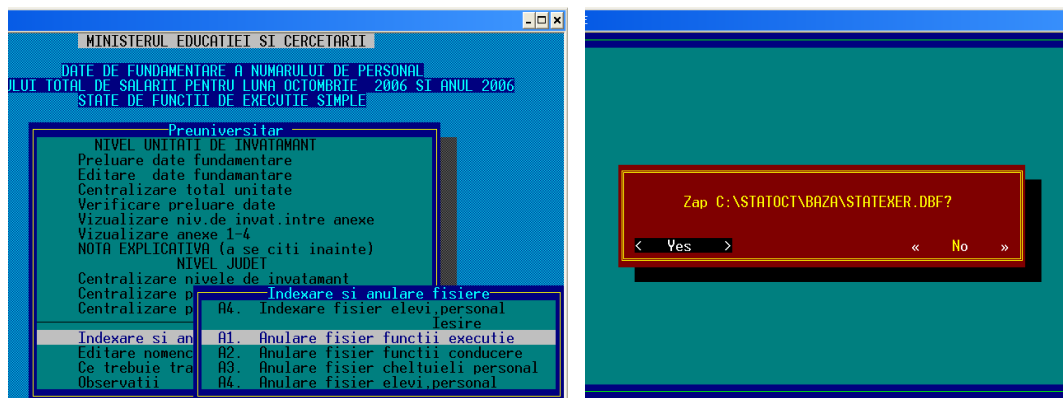
**Continuați cu alt nivel de învățământ? (D,N)**

la selectarea opțiunii N aceasta nu apare pe ecran. Totuși dacă se tastează N și se apasă ENTER efectul este cel dorit și nu se continuă cu alt nivel de învățământ.

A NU SE UITA, să se lucreze în ordinea cunoscută:

1. state de funcții de execuție;
2. state de funcții de conducere;
3. evidența copiii/elevi;
4. fundamentarea cheltuielilor.

6. În cazul unor erori majore introducerea datelor trebuie reluată de la 0. Pentru aceasta în meniul principal al aplicației există opțiunea **Indexare și anulare fisier**. Mai întâi se



anulează fișierele (func. execuție, func. conducere, cheltuieli personal, elevi). Comanda de ștergere ZAP se confirmă cu YES. După anulare se reface reindexarea fișierelor.

## C. CE TREBUIE TRIMIS

### 1. LISTE

- din directorul **RAPOARTE** se listează fișierele rezultate în urma editării. Acestea trebuie semnate și stampilate.

### 2. FISIERE

- din directorul **BAZA** se trimit fișierele statexer.dbf, statexer.cdx, statconr.dbf, statconr.cdx, chelperr.dbf, chelperr.cdx, sitelca.dbf, sitelca.cdx.
- fișierele se trimit pe mail la adresa [salarizare@mail.albanet.ro](mailto:salarizare@mail.albanet.ro) sau pe dischetă (faceți copii ale fișierelor pt. siguranță).